



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0257/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DEL PAPALOAPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 10, 11, 12, 13 Y 14 DE JUNIO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 10 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
- Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 11 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 12 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 13 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 14 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
- Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

**C. Gladis Alejandra Solís Castellanos**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca